

**«04». 08. 2023 г. № 382**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ  
УСЛУГ ПО ОТЛОВУ, ТРАНСПОРТИРОВКЕ, СОДЕРЖАНИЮ  
ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ И ПРОВЕДЕНИИ В  
ОТНОШЕНИИ ВСЕХ ПОДЛЕЖАЩИХ ОТЛОВУ ЖИВОТНЫХ  
ПОЛНОГО КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ (УСЛУГ) НА  
ТЕРРИТОРИИ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приёмки оказанных услуг по отлову, транспортировке, содержанию животных без владельцев и проведения в отношении всех подлежащих отлову животных полного комплекса мероприятий (услуг) на территории Боханского муниципального района, руководствуясь ч.1 ст.20 Устава Боханского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приёмке оказанных услуг по отлову, транспортировке, содержанию животных без владельцев и проведению в отношении всех подлежащих отлову животных полного комплекса мероприятий (услуг) на территории Боханского муниципального района (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о работе Комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по ЖКХ Боханского муниципального района В.В. Иванова.

Мэр Боханского муниципального района  
Э.И. Коняев

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО ОТЛОВУ, ТРАНСПОРТИРОВКЕ, СОДЕРЖАНИЮ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ И ПРОВЕДЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ВСЕХ ПОДЛЕЖАЩИХ ОТЛОВУ ЖИВОТНЫХ ПОЛНОГО КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ (УСЛУГ) НА ТЕРРИТОРИИ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями части 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цель создания комиссии по приемке оказанных услуг по отлову, транспортировке, содержанию животных без владельцев и проведению в отношении всех подлежащих отлову животных полного комплекса мероприятий (услуг) на территории Боханского муниципального района (далее – комиссия), поставленные перед комиссией задачи, порядок и организацию работы комиссии, функции комиссии при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Боханского муниципального района (далее - Заказчик).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами, и настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основными целями деятельности комиссии являются:

- обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, включающей проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результата отдельного этапа исполнения контракта условиям и требованиям заключенного контракта;
- проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, если Заказчиком будет принято решение о проведении экспертизы своими силами;
- принятие решения о надлежащем исполнении обязательств по контракту либо о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по контракту;
- подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

3.1.2. Проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

3.1.3. Проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта.

3.1.4. Проведение осмотра поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, если такой осмотр представляется возможным.

3.1.5. Доведение до сведения контрактной службы/контрактного управляющего информации о необходимости направления поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления об отсутствии результатов, предусмотренных контрактом, отчетных, иных документов, предусмотренных контрактом, а также о необходимости получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) разъяснений по предоставленным результатам, документам.

3.1.6. Подготовка заключения по результатам приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.1.7. Оформление документа о приемке либо подготовка мотивированного отказа от подписания такого документа, а в случае проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, - заключение по результатам проведенной экспертизы.

### **4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Решение о создании комиссии принимается заказчиком своевременно, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала приёмки товара, работы или услуги.

4.2. Состав комиссии определяется и утверждается правовым актом заказчика.

4.3. В состав комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя комиссии и других членов комиссии.

4.4. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия - член комиссии, на которого заказчиком возложены соответствующие обязанности.

4.5. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в приёмке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения контракта. Члены комиссии обязаны уведомить о наличии личной заинтересованности председателя комиссии,

4.6. В случае выявления в составе комиссии лиц, нарушивших положения пункта 4.5 настоящего Порядка, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах приёмки.

4.7. Дополнительно в состав комиссии по согласованию с заказчиком может быть включен представитель главного распорядителя бюджетных средств

(учредителя) в случае поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг казенному или бюджетному учреждению.

4.8. Срок полномочий комиссии должен быть не менее срока действия контракта (договора).

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.10. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

## **5. Порядок приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта**

5.1. Для приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик и комиссия руководствуются настоящим Положением.

5.2. При приемке результатов, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур Заказчик также руководствуется настоящим Положением.

## **6. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО ОТЛОВУ,  
ТРАНСПОРТИРОВКЕ, СОДЕРЖАНИЮ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ И  
ПРОВЕДЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ВСЕХ ПОДЛЕЖАЩИХ ОТЛОВУ ЖИВОТНЫХ  
ПОЛНОГО КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЯ (УСЛУГ) НА ТЕРРИТОРИИ  
БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Заместитель мэра по ЖКХ Боханского муниципального района Иванов В.В.  
- председатель комиссии;
2. Начальник отдела капитального строительства администрации  
Боханского муниципального района Данилов Н.В. – заместитель председателя  
комиссии;
3. Специалист 1 категории отдела капитального строительства Бураев А.К. -  
член комиссии; секретарь комиссии;
4. Главный специалист по бухгалтерскому учету и экономике отдела  
капитального строительства Калиниченко Ф.А. – член комиссии.
5. Консультант отдела государственного надзора в области обращения с  
животными по Эхирит-Булагатскому, Баяндаевскому, Качугскому, Жигаловскому,  
Боханскому, Осинскому и Усть-Удинскому районам – главный государственный  
инспектор в области обращения с животными службы – Вахрамеев И.Ф.
6. Главный специалист-эксперт отдела государственного надзора в области  
обращения с животными по Эхирит-Булагатскому, Баяндаевскому, Качугскому,  
Жигаловскому, Боханскому, Осинскому и Усть-Удинскому районам – главный  
государственный инспектор в области обращения с животными службы – Федоров  
Э.Г.